

TVIRTINU:
UAB „Diagnostikos laboratorija“ generalinis direktorius
Vidas Gedutis 2021-04-30
(parasas) (data)

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	Puslapis 1-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	Leidimo data: 2021-04-30		
BIT-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS			

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

Parengė: 2021-03-31	Peržiūrėjo: 2021-03-31	Galioja nuo: 2021-04-30
Vidaus medicininio audito padalinio vadovė Justina Jasinskienė	Vidaus medicinos auditorė Sandra Mačienė	
Parašas:	Parašas:	

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	2-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

TURINYS

1. Keitimų istorija.....	3
2. Susiję dokumentai	3
3. Paskirtis	3
4. Taikymo sritis.....	4
5. Terminai, apibrėžimai ir santrumpos.....	4
6. Atsakomybė.....	5
7. Aprašymas	5
8. ĮRAŠAI.....	18
9. NUORODOS.....	18
10. PRIEDAI	18

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	3-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

1. KEITIMŲ ISTORIJA

Versija	Keitimo data	Keitimą atliko	Keitimo aprašymas
11.0	2020-05-29	Justina Jasinskienė (VMA) Eglė Marciuškienė (LMVK)	Atliktos smulkios dokumento korekcijos. Pakeista nemokamų paslaugų nomenklatūra. Keičiamas dokumento žymuo iš BID-001 į BJV-001 Dokumento versija patvirtinta vienuoliktam leidimui.
11.1	2021-03-05	Sandra Mačienė (VMA)	Atliktos smulkios viso teksto korekcijos. Papildytas 7.5. skyrius. Atnaujintas 1 priedas.
12.0	2021-04-30	Justina Jasinskienė (VMAPV) Irina Paškauskienė (KSV)	Dokumento nauji skyriai: 7.3; 7.4; 7.8. Dokumento versija patvirtinta dvyliktam leidimui.

2. SUSIJĘ DOKUMENTAI

- 2.1. KV 01-1 Kokybės vadovas.
- 2.2. PR 4.3-1 Dokumentų valdymas.
- 2.3. PR 4.4-1 Paslaugų sutartys.
- 2.4. PR 4.8-1 Skundų sprendimas ir atsiliepimų nagrinėjimas.
- 2.5. PR 4.14-1 Vertinimas.
- 2.6. PR 5.2-1 Patalpos ir aplinkos sąlygos.
- 2.7. ASP-008 Informacijos apie užsakovą teikimo kitiemis asmenims ir institucijoms tvarka.
- 2.8. ASP-004 Konsultavimo tvarka.
- 2.9. ALG-1 4.3-1 Terminų, apibrėžimų ir santrumpų algoritmas – žodynas.

3. PASKIRTIS

- 3.1. Šios vidaus tvarkos taisyklos (toliau tekste – taisyklos) reglamentuoja:
 - 3.1.1. užsakovų kreipimosi į įmonę tvarką;
 - 3.1.2. nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūrą ir spektrą, jų teikimo tvarką;
 - 3.1.3. užsakovų ir kitų su UAB Diagnostikos laboratorija (toliau tekste – įmone) susijusių asmenų teises bei pareigas;
 - 3.1.4. ginčų ir konfliktų tarp įmonės ir užsakovų bei kitų asmenų sprendimo tvarką;
 - 3.1.5. informacijos užsakovui ar jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką (žr. ASP-008);
 - 3.1.6. ligos istorijų, ambulatorinių kortelių ir kitų medicininių dokumentų nuorašų darymo, išdavimo užsakovui ar kitiemis fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką (žr. ASP-008);
 - 3.1.7. įmonės administracijos ir padalinių darbo laiką;
 - 3.1.8. darbų saugą reglamentuojančių įstatymų bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas;
 - 3.1.9. pacientų turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką;

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	4-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

3.1.10. pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarką;

3.1.11. nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos paskirtį (toliau tekste – NSP), NSP paslaugos teikimo tvarką. Paciento, norinčio gauti NSP paslaugą, identifikavimo tvarką.

4. TAIKYMO SRITIS

4.1. Vidaus tvarkos taisyklės yra taikomos visoje įmonėje ir jos padaliniuose visiems įmonės darbuotojams bei visiems užsakovams ir jų atstovams.

5. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

5.1. **Įmonė** – uždaroji akcinė bendrovė Diagnostikos laboratorija.

5.2. **Konsiliumas** – ne mažiau kaip trijų gydytojų pasitarimas, kurio tikslas – įvertinti paciento sveikatos būklę, diagnozuoti ligą, išsiaiškinti ir nustatyti gydymo galimybes. Konsilio sudarymo tvarką nustato sveikatos priežiūros įmonės generalinis direktorius.

5.3. **Mokamos paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros įmonės teikiamas paslaugos, už kurias moka patys užsakovai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys teisės aktu nustatyta tvarka.

5.4. **Nemokamos paslaugos** – paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybės biudžeto, Lietuvos Republikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.5. **Nepilnametis pacientas** – pacientas iki 16 metų.

5.6. **Klinika** – įmonės padalinio veiklos vienetas, kuriame vykdoma su teritorine ligoinių kasa sudaryta sutartis dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo iš privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto lėšomis.

5.7. **Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra** – apima šeimos gydytojo (arba vidas ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, akušerio ginekologo ir chirurgo kartu) komandos teikiamas paslaugas, pirminę ambulatorinę odontologinę asmens sveikatos priežiūrą ir pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūrą.

5.8. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigu teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar liganis.

5.9. **Paciente atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą.

5.10. **Šeimos gydytojo komandos paslaugos** – nespecializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų pagal LR SAM patvirtintą Šeimos gydytojo medicinos normą (toliau tekste – MN), Bendrosios praktikos slaugytojo MN ir, jei reikia, pagal Bendruomenės slaugytojo MN ir (ar) Akušerio MN, ir (ar) Išplėstinės praktikos slaugytojo MN ambulatorinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, pacientų namuose ir socialinės globos įstaigose, kompleksas.

5.11. **Užsakovas** – fizinis ir juridinis asmuo (sveikatos priežiūros įstaiga, klinikistas, įstaiga, organizacija ir (arba) jų įgaliotas asmuo), užsisakęs įmonės teikiamas paslaugas.

5.12. **BJV** – bendra įmonės veikla.

5.13. **BPS** – bendrosios praktikos slaugytojas.

5.14. **BS** – bendruomenės slaugytojas.

5.15. **LR** – Lietuvos Respublika.

5.16. **NSP paslauga** – nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga.

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	5-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

- 5.17. **MN** – medicinos norma.
- 5.18. **MPP** – medicinos pagalbos priemonės.
- 5.19. **PAASP** – pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra.
- 5.20. **PSD** – privalomasis sveikatos draudimas.
- 5.21. **PSDF** – privalomasis sveikatos draudimo fondas.
- 5.22. **SAM** – sveikatos apsaugos ministerija.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Už tinkamą šių taisyklių įgyvendinimą atsako įmonės generalinis direktorius, šių taisyklių reikalavimai yra privalomi visiems įmonės darbuotojams bei įmonės teikiamų paslaugų užsakovams. Už klausimų ir ginčų, susijusių su taisyklių pažeidimu, nagrinėjimo procesą atsako padalinio veiklos vadovas arba kitas paskirtas darbuotojas.

7. APRAŠYMAS

7.1. Užsakovų kreipimosi į įmonę tvarka

7.1.1. Užsakovai (lankytojai), atvykę į Įstaigą, privalo susipažinti su Taisyklėmis ir jų laikytis. Pacientas turi susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir raštu patvirtinti Įstaigos dokumentuose šią aplinkybę.

7.1.2. Užsakovai priimami įmonės procedūrų kabinetuose ir Klinikose jų darbo metu. Įmonės, jos padalinių, procedūrų kabinetų ir kt. darbo laikas pateikiamas šių Taisyklių 1 priede (žr. 1 priedą).

7.1.3. Įstaigos, jos padalinių, procedūrų kabinetų ir kt. teikiamų paslaugų spektras pateiktas 1 priede (žr. 1 priedą).

7.1.4. Klinikų nedarbo metu paslaugas teikia gydymo įstaigos, su kuriomis įmonė yra sudariusi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį. Ši informacija pateikiama užsakovams lengvai prieinamoje vietoje.

7.1.5. Odontologijos paslaugos prisirašiusiems prie Klinikos pacientams teikia įstaigų, su kuriomis įmonė yra sudariusi odontologijos paslaugų teikimo sutartis. Ši informacija pateikiama pacientams lengvai prieinamoje vietoje.

7.1.6. Užsakovas, kreipdamasis į Įstaigą dėl sveikatos priežiūros paslaugų, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vaikai – gimimo liudijimą). Privalo būti pateikti originalūs dokumentai. Šie dokumentai reikalingi asmens identifikacijai, draustumo privalomuoju sveikatos draudimu patikrinimui, teisingam duomenų įvedimui į kompiuterinę duomenų bazę. Pacientui atsisakius pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, paslaugos néra teikiamos.

7.1.7. Teisės aktų nustatytą tvarką užsakovas turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas neatskleidžiant asmens tapatybės.

7.1.8. Nepilnametis pacientas iki 16 metų priimamas atstovaujant jo atstovams pagal įstatymą: vienam iš tėvų (itėvių), globėjui, rūpintojui.

7.1.9. Užsakovai pageidaujantys gauti UAB Diagnostikos laboratorija teikiamas paslaugas registruojasi bendruoju informacijos telefonu +370 700 55511, atvykta į Įstaigos padalinius (darbo valandomis) arba savitarnos svetainėje.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	6-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.1.10. Užsakovui registracijos metu suteikiama informacija apie įstaigoje dirbančius gydytojus, jų darbo laiką, teikiamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas ir galimybes jomis pasinaudoti, taip pat nurodomas jo galimas apsilankymo laikas.

7.1.11. Skubiai atvejais, be eilės, prie Klinikos prisirašę pacientai gali gauti šeimos gydytojo konsultaciją, NSP paslaugą bei atvykti užsiregistravę bendruoju informacijos telefonu +370 700 55511 arba atvykę į įstaigą ir informavę BPS, BS ar kitą atsakingą darbuotoją.

7.1.12. Jeigu pacientas atvyko iš anksto neužsiregistravęs, paslaugos jam bus teikiamos tik tuo atveju, jei yra tokia galimybė. Jeigu nėra galimybės suteikti paslaugą, pacientui pasiūloma registruotis ir atvykti kitu laiku. Jei pacientas nepageidauja atvykti į įstaigą kitu laiku, jam išaiškinama, kad jis turi teisę kreiptis į kitas asmenis sveikatos priežiūros įstaigas.

7.1.13. Būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems pacientams, neatsižvelgiant į tai, ar asmenys apdrausti privalomuoju sveikatos draudimui ir ar yra prisirašę prie klinikos (plačiau žr. ASP-010).

7.1.14. Dėl įstaigos specialisto užimtumo, ligos ar kitų nenumatyti aplinkybių paskirta paciento registracija ir/ar numatytas paslaugų teikimas gali būti atšaukiamas arba perkeliamas kitai dienai, prieš tai su pacientu telefonu suderinus kito vizito laiką.

7.1.15. Asmenis sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik gavus raštišką užsakovo sutikimą. Neužpildžius ir (arba) nepasirašius įstaigos pateiktų dokumentų, paslaugos neteikiamos.

7.1.16. Užsakovas vizito metu turi atsakyti į jam užduodamus klausimus, užpildyti ir pasirašyti visus pateiktus dokumentus. Patikrinama paciento registracija pasirinktomis paslaugomis.

7.2. Nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatura ir spektras, jų teikimo tvarka

7.2.1. UAB Diagnostikos laboratorija teikiamos nemokamos paslaugos:

7.2.1.1. Visiems asmenims nemokamai teikiama būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V – 208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto patvirtinimo“ (žr. ASP-010).

7.2.1.2. Prisirašiusiems pacientams, kurie yra drausti PSD, nemokamai teikiamos paslaugos, kurios yra kompensuojamos PSDF lėšomis.

7.2.1.3. Visiems asmenims, atlikusiems laboratorinius tyrimus įmonėje galima nemokama šeimos, vidaus ligų gydytojo ar medicinos gydytojo pirminė tyrimų interpretacija telefonu, iš anksto užsiregistravus.

7.2.1.4. Nemokamų asmenis sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka, šių paslaugų spektras ir nomenklatura skelbiama įmonėje ir jos padaliniuose, užsakovams lengvai prieinamoje vietoje, taip pat informaciją gali pateikti įmonės sveikatos priežiūros specialistas ar kitas atsakingas darbuotojas (plačiau žr. ASP-009).

7.2.2. UAB Diagnostikos laboratorija teikiamos mokamos paslaugos:

7.2.2.1. Asmenis sveikatos priežiūros paslaugos, kurių nėra nemokamų paslaugų spektre ir nomenklatūroje ir kurios nėra priskirtos būtiniosios medicinos pagalbos paslaugoms, apmoka patys užsakovai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys bei savanoriškojo draudimo įstaigos.

7.2.2.2. Nemokamų ir mokamų asmenis sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą tvirtina įmonės generalinis direktorius.

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	7-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.2.2.3. Užsakovas yra informuotas ir sutinka mokėti nustatyta paslaugų kainą, jeigu:

7.2.2.3.1. nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, bet pageidauja gauti nebūtiną medicinos pagalbos paslaugą;

7.2.2.3.2. neturi asmens sveikatos priežiūros gydytojo siuntimo, tačiau savo iniciatyva kreipiasi gydytojo specialisto konsultacijai;

7.2.2.3.3. pageidauja papildomą, pagrindinei ligai diagnozuoti/gydyti nebūtinę paslaugą, medžiagą, tyrimą, medikamentų, procedūrų;

7.2.2.3.4. pageidauja gauti brangesnes paslaugas/procedūras;

7.2.2.3.5. tai yra LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta mokama paslauga, tyrimas ar profilaktinis tikrinimas.

7.2.2.4. Sveikatos priežiūros paslaugų ir laboratorinių tyrimų kainos nurodytos įmonės generalinio direktoriaus patvirtintuose kainynuose, esančiuose įmonės procedūrų kabinetu, Klinikų ir kt. pacientams prieinamoje vietoje, įmonės internetiniame puslapyje www.anteja.lt

7.2.2.5. Informacija suteikiama telefonais: +370 700 55511, skambinant iš užsienio 00 370 37 24 5330.

7.2.2.6. Kiti įmonės rekvizitai ir kontaktai pateikiami internetinėje svetainėje www.anteja.lt

7.3. Užsakovo užsakyty tyrimų stebėsena

7.3.1. Užsakovui pageidaujant, gali būti organizuojama jo atliekamų tyrimų stebėsena (žr. 7.3.3. p.).

7.3.2. Visų vertinimų rezultatai naudojami valdant kasdienę veiklą, vertinant ir gerinant procesus, paslaugas atsižvelgiant į įmonės kokybės politiką ir tikslus.

7.3.3. Užsakovo užsakyty tyrimų atlikimo stebėsena:

7.3.3.1. Siekiant palaikyti grįžtamajį ryšį su užsakovu ir vykdyti taikomo standarto reikalavimus, užsakovui pageidaujant, laboratorija sudarys sąlygas stebeti, kaip atliekami jo užsakyti tyrimai.

7.3.3.2. Norėdamas stebeti savo užsakyty tyrimų atlikimą, užsakovas turi kreiptis raštu (prašymo forma nereglamentuota) į DLM. DLM užsakovo pageidavimą suderina su įmonės vadovybe ir perduoda įmonės padalinio PVV ir LV, kurie derina tyrimo (-ų) atlikimo laiką su užsakovu ir darbuotojais bei užtikrina, kad stebėjimo metu bus išlaikytas konfidencialumas ir asmens duomenų saugumas kitų užsakovų atžvilgiu.

PASTABA Užsakovo tyrimo (-ų) atlikimo stebėsena turi būti įgyvendinta ne vėliau nei per 15 darbo dienų po prašymo pateikimo.

PASTABA Užsakovo prašymai stebeti jo tyrimų atlikimą perduodami KSV ir saugomi 1 metus.

7.3.3.3. Visą užsakovo buvimo laiką įmonėje jis yra lydymas LV arba jo paskirto asmens. Užsakovas stebėjimo metu yra lankytojas ir jo apsilankymas valdomas procedūroje PR 5.2-1 nustatyta tvarka. Visi lankytojai, jėjė į įmonę, privalo pasirašyti registre „Lankytojų registre“ F5-PR 5.2-1 (taip pat žr. PR 5.2-1).

7.3.3.4. Stebėjimo metu patalpose negali būti jokių prieinamų tinklo įrenginių.

7.3.3.5. Visi kompiuterių ekranai turi būti su apsauginėmis plėvelėmis, išjungti arba juose gali būti matoma tik ta informacija, kuri susijusi su užsakovu arba jo tyrimais.

7.3.3.6. Įmonės darbuotojai negali demonstruoti informacinių, tarpinių sistemų ar spausdintų dokumentų su pacientų duomenimis. Visi duomenys demonstravimo metu privalo būti tēstiniai arba tik to užsakovo (jo atstovo), kuris dalyvauja veiklos stebėjime.

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	8-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BIJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.3.3.7. Užsakovas (jo atstovas) negali tiesiogiai darbuotojams uždavinėti klausimų, išskyrus lydintį asmenį ir (arba) LV.

7.3.3.8. Užsakovas (jo atstovas) negali patalpose filmuoti, fotograuoti ar būti įsijungęs mobiliaus interneto ryšio turimuose mobiliaus ryšio įrenginiuose.

7.3.3.9. Visi stebėjimo metu dalyvaujantys asmenys turi būti su identifikacinėmis kortelėmis.

7.3.3.10. Apie tai, kad tyrimo (-ų) atlikimas buvo stebėtas pažymima tyrimo protokole išorinėje pastabojе.

7.4. Lankytojų patekimas į patalpas ir saugumo užtikrinimas.

7.4.1. Lankytojų priėmimas įmonės laboratorijoje yra valdomas.

7.4.2. Lankytojais nelaikomi:

7.4.2.1. užsakovai arba jų atstovai, pristatę éminius/méginius arba atėję pasiimti tyrimo protokolų;

7.4.2.2. kitų įmonės padalinių darbuotojai;

7.4.2.3. techninę priežiūrą atliekantys asmenys;

7.4.2.4. valymo paslaugas teikiantys asmenys.

7.4.3. Lankytojas lankosi tik tose patalpose, kurios susiję su lankymosi tikslu ir tik lydimas įmonės darbuotojo (atstovo).

7.4.4. Lydinčiam asmeniui draudžiama lankytojų palikti vieną, kad:

7.4.4.1. būtų užtikrintas užsakovų informacijos konfidencialumas ir asmens duomenų saugumas;

7.4.4.2. būtų užtikrintas darbuotojų, dokumentų, tiriamosios medžiagos, įrenginių, reagentų ir kt. saugumas;

7.4.4.3. lankytojas nepatektų į tas patalpas, kurios nebuvo numatytos jo vizito metu;

7.4.4.4. būtų užtikrintas lankytojo saugumas.

7.4.5. Lankytojas turi laikytis šių taisyklių:

7.4.5.1. vykdyti lydinčio asmens nurodymus;

7.4.5.2. einant, saugotis galimų kelio ar kelio dangos nelygumų, laidų ir kt. panašių kliūčių, saugotis slenksčių;

7.4.5.3. būti saugiu atstumu nuo judančių daiktų ar įrenginių, einant, stengtis neužminti ant aštrių daiktų, neatsitrenkti į daiktus ir įrenginius, nepaslysti;

7.4.5.4. neiti į tas laboratorijos zonas, į kurias pašaliniams eiti draudžiama;

7.4.5.5. nevaikščioti po Įmonės patalpas be lydinčio asmens;

7.4.5.6. neliesti įrenginių, prietaisų ir jų dalii;

7.4.5.7. draudžiama liesti, ragauti ar uostyti chemines medžiagas ar reagentus;

7.4.5.8. nedeginti ugnies Įmonės patalpose ar teritorijoje;

7.4.5.9. nerūkyti įmonės patalpose. Rūkyti galima tik Įmonės teritorijoje, specialiai tam skirtose vietose.

7.4.6. Atvykus lankytojui, jam išduodama „Svečio kortelė-atmintinė“, kurioje pateikiama atmintinė.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23		9-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	Leidimo data: 2021-04-30	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS			

7.4.7. Lankytoujui nesilaikant šioje atmintinėje pateiktų reikalavimų ir nurodymų ir jam patyrus žalą ar nuostolius, Įmonė atlygins žalą ar nuostolius tik LR teisės aktų nustatyta tvarka. Nenustačius Įmonės kaltės, žala ar nuostoliai atlyginami nebus.

7.4.8. Visi lankytojai, atvykę į įmonės laboratorijos patalpas, privalo susipažinti su saugos reikalavimais lankytojams (p.7.4.5.) ir užsiregistrnuoti „Lankytoujų registre“ F5-PR 5.2-1. Pasirašydami F5-PR 5.2-1, lankytojai įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma lankymosi metu. Lankytoras, padaręs žalos ar nuostolių Įmonei, įsipareigoja juos visiškai atlyginti.

7.4.9. Registre nurodoma: lankymosi data; lankytovo atvykimo laikas; lankytovo vardas ir pavardė; lankytovo organizacijos pavadinimas, kai tinka; lankymosi tikslas; įmonės darbuotojo, pasitikusio ir lydinčio lankytąją, v., pavardė; lankytovo parašas ir išvykimo laikas. Lankytoui išduodama „Svečio kortelė-atmintinė“.

7.4.10. Pasibaigus vizitui, grąžinama svečio kortelė ir atliekami įrašai formoje F5-PR 5.2-1.

7.5. Užsakovo teisės

7.5.1. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

7.5.1.1. Kiekvienam užsakovui teikiama kokybiška sveikatos priežiūra. Visi užsakovai turi lygias teises į sveikatos priežiūrą įmonėje nepriklausomai nuo jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrištų aplinkybių.

7.5.1.2. Teikiant paslaugas kiekvienam užsakovui suteikiamas garbės ir orumo nežeminančios sąlygos bei pagarbus sveikatos priežiūros specialistų elgesys. Kiekviena intervencija į užsakovo sveikatą, išskaitant tyrimus, atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigybų reglamentavimo ir standartų.

7.5.1.3. Pacientams suteikiamas mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jie nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

7.5.2. Teisė pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

7.5.2.1. Pacientas LR teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.

7.5.2.2. Pacientas turi teisę pasirinkti įmonėje dirbantį sveikatos priežiūros specialistą (žr. ASP-007).

7.5.2.3. Igvyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą LR teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

7.5.2.4. Pacientas turi teisę gauti kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Igvyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

7.5.3. Teisė į informaciją:

7.5.3.1. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie įmonėje teikiamas paslaugas, jų kainas bei galimybes jomis pasinaudoti.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	10-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	Leidimo data: 2021-04-30		
BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS			

7.5.3.2. Užsakovas turi teisę gauti informaciją **apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio** specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją, kitų darbuotojų tapatybę gali būti neatskleidžiama. Informaciją galima gauti bendruoju informacijos telefonu +370 700 55511 arba atvykus į įmonės padalinį.

7.5.3.3. Užsakovas turi teisę susipažinti su įmonės vidaus tvarkos taisyklos nustatytomis užsakovų teisėmis ir pareigomis, kiek tai yra susiję su jo buvimu įmonėje. Informacija pateikiama užsakovams lengvai prieinamoje vietoje.

7.5.3.4. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informacija pateikiama atsižvelgiant į paciento amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus. Pacientas parašu patvirtina savo sutikimą ar nesutikimą jam pateiktose dokumentuose.

7.5.3.5. Užsakovui informacija gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu informacijos pranešimas pakenktų jo sveikatai, sukeltų pavojų gyvybei arba kai užsakovas įstatymu nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti užsakovui informacijos, kuri gali pakenkti sveikatai ar sukelti pavojų gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicininiuose dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prieleida žalai pacientui atsirasti, visa informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato LR Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

7.5.3.6. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktinui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybė su jais susisekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu.

7.5.3.7. Informacija apie paciento lankymą įstaigoje, jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo ar gydymo duomenis ir kt. neteikiamą paciento neįgaliotiems asmenims, išskyrus įstatymuose numatytas išimtis.

7.5.4. Teisė nežinoti

7.5.4.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

7.5.4.2. Informacijos pateikimo apribojimai netaikomi, kai dėl atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	11-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BIJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.5.5. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose

7.5.5.1. Paciento sveikatos (ligos) istorija ir kiti paciento medicinos dokumentų originalai yra įstaigos nuosavybė ir pacientui neatiduodami.

7.5.5.2. Užsakovo pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentų kopijos. Išrašų parengimo trukmė – 3 darbo dienos nuo prašymo pateikimo momento.

7.5.5.3. Išrašai iš medicinos dokumentų, medicinos dokumentų kopijos atiduodamos tik pačiam pacientui pateiktus asmens tapatybės dokumentą arba paciento įgaliotam atstovui, pateikus asmens tapatybę bei įgaliojimus patvirtinančius dokumentus.

7.5.5.4. Medicinos dokumentų pateikimas gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų užsakovo sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti užsakovui medicinos dokumentų priima gydantys gydytojas. Apie sprendimo neteikti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

7.5.5.5. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paauskinti užsakovui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu užsakovo reikalavimas yra pagristas, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis ar duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slaugą, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir užsakovo ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia įmonės generalinis direktorius.

7.5.5.6. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su jo medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

7.5.5.7. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

7.5.5.8. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, užsakovas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos ir išduotos įmonės nustatytą tvarką patvirtintos medicininių dokumentų kopijos. Taip pat išduodami diagnozės ir gydymo aprašymai. Ši užsakovo teisė gali būti ribojama tik LR įstatymų nustatytą tvarką.

7.5.5.9. Konfidenciali informacija šiemis asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jo naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

7.5.6. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą

7.5.6.1. Užsakovų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie užsakovų gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jei tai yra būtina diagnozuoti ligai, gydyti ar slaugyti.

7.5.6.2. Duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemones įrašomi į nustatyto formos ir rūšies pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga.

7.5.6.3. Visa informacija apie užsakovo buvimą įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie užsakovą laikoma konfidencialia ir po jo mirties. Teisę gauti informaciją po užsakovo mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	12-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.5.6.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį užsakovo sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai užsakovas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodės, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Užsakovas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems jo sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai užsakovas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sruogtiniui, sugyventiniui (partneriu), tėvams (itėviams) ar pilnamečiams vaikams tik tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina užsakovo interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

7.5.7. Teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą ypatumai

7.5.7.1. Be raštiško užsakovo sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikta:

7.5.7.1.1. nepilnamečio užsakovo tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;

7.5.7.1.2. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

7.5.7.1.3. įmonės darbuotojams, kurie konsultuoja, gydo, tiria, registruoja pacientą;

7.5.7.1.4. institucijoms, kurios kontroliuoja sveikatos priežiūros paslaugas;

7.5.7.1.5. savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams;

7.5.7.1.6. apie pavojingus užsakovo ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei – teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;

7.5.7.1.7. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia LR įstatymai;

7.5.7.2. Konfidenciali informacija šiemis asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir užsakovo teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus (žr. ASP-008).

7.5.7.3. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie užsakovą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka (plačiau žr. ADT 1.0).

7.5.7.4. Užtikrinant užsakovo teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, vadovaujamas nuostata, kad užsakovo interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šios nuostatos taikymas ribojamas įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	13-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.5.7.5. Apie sužalotus užsakovus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, atsakinges darbuotojas nedelsdamas praneša teisėsaugos institucijoms.

7.5.8. Užsakovo teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą

7.5.8.1. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų užsakovai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sarašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleižiant asmens tapatybės, užsakovas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

7.5.8.2. Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarką reglamentuoja Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

7.5.9. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomedicininiuose tyrimuose

7.5.9.1. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininius tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininių tyrimų etikos įstatymas.

7.5.9.2. Įtraukiant pacientą į biomedicininius tyrimus ir mokymo procesą, vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

7.5.9.3. Naudojant informaciją mokslo ir mokymo tikslais, neturi būti pažeidžiamas užsakovo asmens privatumas. Paciento medicinos dokumentuose esančios informacijos panaudojimo tvarką, užtikrinant asmens privatumo apsaugą mokslo tikslais, nustato Biomedicininių tyrimų etikos įstatymas, o mokymo tikslais – sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje ši informacija saugoma.

7.5.10. Teisė į žalos atlyginimą

7.5.10.1. Užsakovas turi teisę į žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos (toliau – žala), atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato LR civilinis kodeksas, LR draudimo įstatymas, LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir kiti norminiai teisės aktai.

7.6. Užsakovo pareigos

7.6.1. Užsakovas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis įmonės vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

7.6.2. Užsakovas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

7.6.3. Užsakovas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

7.6.4. Užsakovai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinės sveikatos priežiūros atvejus ir tuos atvejus, kai užsakovas pageidauja likti anonimu.

7.6.5. Užsakovas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams kiek įmanoma daugiau informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atlirkas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus,

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23		14-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	Leidimo data: 2021-04-30	
	BIV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS			

alergines reakcijas, genetinių paveldimumą ir kitus jam žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

7.6.6. Užsakovas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu, pasirašydamas formoje PSF – 1 „*Paciente sutartis – sutikimas sveikatos priežiūros paslaugų teikimui*“.

7.6.7. Užsakovas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Užsakovas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimu ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

7.6.8. Užsakovas privalo pagerbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros Įstaigos darbuotojais ir kitais užsakovais.

7.6.9. Užsakovui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų užsakovų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojujį jo gyvybei.

7.7. Informuoto užsakovo sutikimas

7.7.1. Draudimas teikti sveikatos priežiūros paslaugas be užsakovo sutikimo

7.7.1.1. Užsakovui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

7.7.1.2. Sveikatos priežiūra ar slaugą nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovų sutikimas, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais parinkta tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitinka nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio užsakovo iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

7.7.1.3. Nepilnametis užsakovas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrysta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamu sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymu nustatytus atvejus.

7.7.1.4. Įstatymai gali numatyti atvejus, kai sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi teisę duoti tik pilnametis pacientas.

7.7.1.5. Sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats užsakovas arba jo atstovas.

7.7.1.6. Užsakovo sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagristas informacija ir tinkamas.

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	15-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.8. Trečiosios šalies dalyvavimo pacientui teikiant sveikatos priežiūros paslaugas tvarka

7.8.1. Pacientų/klientų apsilankymo įstaigoje metu gali dalyvauti ir kitas jų pasirinktas asmuo, pvz., šeimos narys, paciento advokatas, klinikinis darbuotojas, patarėjas.

7.8.2. Jeigu trečioji šalis yra sveikatos priežiūros specialistas (studentas, rezidentas) tuomet trečioji šalis, gavus paciento sutikimą, gali stebeti bei dalyvauti tyime – užduoti pacientui klausimus, atlikti apžiūrą, tyrimus.

7.8.3. Jeigu trečioji šalis nėra sveikatos priežiūros specialistas (pvz. šeimos nariai), tuomet trečioji šalis gali tik stebeti pacientui teikiamas paslaugas.

7.8.4. Lydintis asmuo turi neturėti ūmių kvėpavimo takų infekciją, ūmių žarnyno infekciją ir kitų užkrečiamų ligų požymių (pvz.: karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjės kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.).

7.8.5. Paciento/kliento sutikimas dalyvauti trečiajai šaliai vizito metu turi būti gaunamas prieš pradedant teikti paslaugą, t.y. pacientui/klientui atvykus į registratūrą ir (arba) procedūrų kabinetą. Registratūros darbuotojas arba BPS/BS, arba gydytojas žodžiu aptaria su pacientu trečiosios šalies dalyvavimą/stebėjimą, esant pritarimui, paprašoma paciento pasirašyti ambulatorinėje kortelėje: „Sutinku, kad konsultacijoje/tyrime dalyvautu (parašas), (data)“.

7.8.6. Jeigu klientui/pacientui atliekamas vidaus/intymus tyrimas, trečioji šalis gali dalyvauti tik paciento pageidavimu ir kai trečioji šalis abipusiai priimtina. Tokiems tyrimams priklauso:

7.8.6.1. išorinių lytinių organų apžiūra, palpacija;

7.8.6.2. vidinių lytinių organų akušeriniai ir ginekologiniai tyrimai;

7.8.6.3. krūtų apžiūra, apčiuopa ir kiti tyrimai;

7.8.6.4. išeinamosios angos ir jos išorės tyrimai;

7.8.6.5. tiesiosios žarnos ir su ja susijusių organų tyrimai;

7.8.6.6. šlaplės ir su ja susijusių organų tyrimai;

7.8.6.7. kiti intymūs, vidaus tyrimai.

7.8.7. Įmonės darbuotojas informuoja pacientą/klientą apie numatomą atlikti intymų tyrimą, jo atlikimo būdą/metodą. Pacientas/klientas sprendžia, ar trečioji šalis bus patalpoje atliekant intymų tyrimą.

7.8.8. Jeigu pacientas/klientas išreiškia norą dėl trečiosios šalies dalyvavimo, intymų tyrimų metu sudaromos sąlygos išlaikyti paciento/kliento privatumui (panaudojam širmą ir pan.).

7.9. Skundų sprendimas

7.9.1. Įmonė LR teisės aktų nustatyta tvarka priima ir nagrinėja visus skundus dėl paciento sveikatos priežiūros paslaugos, kai galimai buvo pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.

7.9.2. Įmonė, kokybės gerinimo tikslais priima, regisruoja ir analizuoją visus pagrįstus, vidinius ir išorinius atsiliepimus (prašymus, pageidavimus, pastabas ir kt.).

7.9.3. Užsakovas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip užsakovo, teisės, sveikatos priežiūros įstaigai, kurioje, jo manymu, buvo pažeistos jo teisės, gali pateikti skundą, laikydamasis

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	16-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

procedūroje PR 4.8-1 nustatytos tvarkos (plačiau žr. PR 4 .8-1) per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

7.9.4. Skundai gali būti pareikšti paciento (jo atstovo) arba juridinio asmens.

7.9.5. Užsakovų skundai išnagrinėjami kuo greičiau, tačiau atsakymas pareiškėjui turi būti pateiktas ne vėliau, kaip per 20 darbo dienų. Jeigu skunde keliamų klausimų įmonė negali išspręsti per nustatyta laikotarpį arba neturi kompetencijos išspręsti, apie tai pranešama užsakovui, pareiškusiam skundą.

7.9.6. Dėl žalos atlyginimo pacientas gali kreiptis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka į pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

7.9.7. Pacientų siuntimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka

7.9.8. Jeigu įmonėje nėra galimių suteikiti užsakovui jam būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, užsakovas turi būti nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išrašant jam siuntimą ir išsamiai paaiškinant tokio sprendimo pagrįstumą.

7.9.9. Gydantis gydytojas, siūsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo formą 027/a, „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“.

7.9.10. Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs formą Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“, apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje.

7.9.11. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas (paciento atstovas) tai patvirtina savo parašu (žr. ASP-021).

7.10. Įmonės administracijos darbo laikas

7.10.1. Administracija dirba darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Šeštadienį ir sekmadienį bei Valstybinių švenčių dienomis administracija nedirba.

7.10.2. Padalinių darbo laikai, elektroniniai adresai ir telefono numeriai nurodyti tinklapyje www.anteja.lt.

7.11. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos

7.11.1. Darbų saugos ir sveikatos organizavimo bei kontrolės funkcijas įstaigoje vykdo darbų saugos specialistas, vadovaudamasis generalinio direktorius įsakymais patvirtintomis saugos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų bei įmonės dokumentų nuostatomis.

7.11.2. Pacientai privalo laikytis bendrujų darbų saugą reglamentuojančių normų ir nedelsiant pranešti įmonės darbuotojams apie aplinkybes, dėl kurių gali nukentėti kiti pacientai ar įmonės darbuotojai.

7.11.3. Įstaigos darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	17-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BIJ-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

7.11.4. Įstaigos patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama. Įstaigoje draudžiama būti neblaiviems ar apsviaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

7.12. Pacientų turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarka

7.12.1. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai bei pinigai iš paciento nėra paimami ir įmonėje nesaugomi.

7.13. Pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka

7.13.1. Įmonėje yra teikiamas tik ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, todėl pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas nevykdo.

7.14. NSP paslaugos paskirtis. NSP paslaugos teikimo tvarka. Paciento, norinčio gauti NSP paslaugą, identifikavimo tvarka

7.14.1. Pacientams ir jų artimiesiems Įstaigoje yra sudaryta galimybė kreiptis į šeimos gydytoją ir bet kurį kitą šeimos gydytojo komandos narį ir gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą.

7.14.2. PAASP NSP paslauga – naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, teikiama šeimos gydytojo komandos nario pagal teisės aktais nustatytą kompetenciją paslauga tik prie medicinos centro prisirašiusiam pacientui, jam nevykstant į PAASP įstaigą.

7.14.3. NSP paslaugos paskirtis – skirti pacientui pakartotinius tyrimus, testi vaistinių preparatų ar MPP (iskaitant tuos, kurių įsigijimo išlaidos kompensuojamos PSDF biudžeto lėšomis) skyrimą.

7.14.4. Pacientas, norėdamas gauti NSP paslaugą šeimos gydytojo komandos nariui turi nurodyti:

7.14.4.1. vardą, pavardę, pilną gimimo datą;

7.14.4.2. jei atliekama konsultacija telefonu po atlirkų tyrimų, prieš suteikiant konsultaciją pacientas turi pasakyti tyrimų protokolo numerį.

7.14.5. Informacija el. paštu siunčiama tik į tą elektroninio pašto adresą, kuris yra nurodytas „Paciente sutikimo gauti nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugas“ formoje (plačiau žr.TV 2 ADA 4.0-1).

7.14.6. Pradėdamas teikti NSP paslaugą, šeimos gydytojo komandos narys pirmiausia išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl tolesnio paslaugos teikimo:

7.14.6.1. šeimos gydytojo komandos nariui suteikus NSP paslaugą, formoje Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“ nurodoma NSP paslaugos suteikimo data, laikas, naudotos informacinės ir ryšių technologijos, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė (arba gali būti nurodomas su NSP paslaugos teikimu susijusios skaitmeninės medžiagos atsekamumas) ir suteikta paslauga;

7.14.6.2. šeimos gydytojo komandos nariui nusprendus NSP paslaugos neteikti (negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, prašoma paslauga nėra

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	18-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BĮV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis, šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų ar MPP, kurių jis anksčiau nevartojo, ir pan.), pacientas turi būti registrojamas į konsultaciją įprastine tvarka. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį išrašoma formoje Nr. 025/a.

7.14.7. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, gali:

7.14.7.1. testi suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, išrašydamas receptą teisės aktų nustatyta tvarka (vaikams receptą išrašyti gali ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui);

7.14.7.2. jei paciento būklė stabili, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktu tyrimu rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar MPP vartojimą.

7.14.8. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, tести pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktu tyrimu rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą gali ne daugiau kaip 1 kartą. Suteikus NSP paslaugą, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į PAASP įstaigą.

7.14.9. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už informacinėmis ar elektroninio ryšio technologijomis pateiktų duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.

8. IŠRAŠAI

8.1. Su šiuo tvarkos aprašu susijusios įrašų formos yra nustatytos LR teisės aktuose.

9. NUORODOS

9.1. LR SAM 2004-04-08 įsakymas Nr. V-208 „Dėl būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“ su visais galiojančiais pakeitimais.

9.2. LR SAM 2005-12-05 įsakymas Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais galiojančiais pakeitimais.

9.3. LR seimas 1996-06-06 įsakymas Nr. I-1367 „Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas“ su aktualiais galiojančiais pakeitimais.

9.4. LR 1996-10-20 įsakymas Nr. 102-2317 “Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas” su aktualiais galiojančiais pakeitimais.

10. PRIEDAI

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	19-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

1 PRIEDAS

Eil. Nr.	Procedūrų kabinetų darbo laikas:	Procedūrų kabineto adresas	Teikiamų paslaugų sąrašas	Pastabos
KAUNAS				
1.	I-V nuo 07:00 val. iki 19:00 val	Žemaičių pl. 37-2, Kaunas	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicina – šeimos medicina; akušerio – akušerio praktika; slaugos: bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos; bendroji asmens sveikatos priežiūra – laboratorinė diagnostika;	
2.	I-V nuo 07:30 val. iki 17:00 val	Savanorių pr. 235-1, Kaunas	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicina – šeimos medicina; akušerio – akušerio praktika; slaugos: bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos; bendroji asmens sveikatos priežiūra – laboratorinė diagnostika;	
3.	I-V nuo 07:30 val. Iki 15:30 val	P. Lukšio g. 3, Kaunas	slaugos: bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos; bendroji asmens sveikatos priežiūra – laboratorinė diagnostika	
4.	I-V nuo 08:00 val. iki 17:00 val	K. Škirpos g. 17, Kaunas	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicina – šeimos medicina; bendroji asmens sveikatos priežiūra – slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
VILNIUS				
1.	I-V nuo 07:00 val. iki 19:00 val. VI nuo 10.00 iki 14.00 val	S.Konarskio g. 2, Kaunas	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)	
2.	I-V nuo 8:00 val. iki 16:00 val.	Pamėnkalnio g.1, Vilnius	bendrąjį asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
3.	I-VI nuo 7:30 val. iki 19:00 val.	Viršuliškių g. 65A, Vilnius	bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos) Laboratorinė diagnostika.	
KLAIPĖDA				
1.	I-V nuo 08:00 val. iki 14:00 val	Šilutės pl. 4A	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrąjį asmens sveikatos priežiūros - bendrosios praktikos slaugos	

Be kokybės skyriaus vadovo šis dokumentas ar jo dalys neturi būti dauginamos.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23		20-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	Leidimo data: 2021-04-30	
	BIŪ-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS			

2.	I–V nuo 08:00 val. iki 13:00 val	Jūreivių g. 19, Klaipėda	bendrają asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
3.	I–V nuo 08:00 val. iki 16:00 val.	Šaulių g. 21, Klaipėda	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasiųs asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos	
4.	I–V nuo 08:00 val. iki 16:00 val.	Taikos pr. 141A, Klaipėda	bendrają asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
5.	I–V nuo 8:00 val. iki 16:00 val.	Taikos pr. 28, Klaipėda	bendrają asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
ŠIAULIAI				
1.	I–V nuo 08:00 val. iki 17:00 val	Vytauto g. 88, Šiauliai	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasiųs asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos	
2.	I–V nuo 07:00 val. iki 18:00 val.	Gegužių g. 49-98, Šiauliai	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasiųs asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos	
3.	I–V nuo 7:00 val. Iki 17:00 val. VI nuo 10:00 val. Iki 14:00 val.	Vytauto g. 108, Šiauliai	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasiųs asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos	
PANEVĖŽYS				
1.	I–V nuo 07:00 val. iki 19:00 val. VI nuo 10:00 val. Iki 14:00 val.	Respublikos g. 44, Panevėžys	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasiųs asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos	
ALYTUS				
1.	I–V nuo 8:00 val. iki 16:00 val.	Naujoji g. 48, Alytus	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasiųs asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)	

Be kokybės skyriaus vadovo šis dokumentas ar jo dalys neturi būti dauginamos.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23		21-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	Leidimo data: 2021-04-30	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS			

2.	I–V nuo 7:30 val. iki 17:00 val. VI nuo 10:00 val. iki 14:00 val.	Dariaus ir Girėno g. 3-2, Alytus	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos bendrają asmens sveikatos priežiūros – slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
MARIJAMPOLĖ				
1.	I–V nuo 7:00 val. iki 17:00 val. VI – nuo 8:00 val. iki 12:00 val.	Kauno g. 62, Marijampolė	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)	
2.	I–V nuo 08:00 val. iki 17:00 val.	Kosmonautų g. 14A, Marijampolė	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)	
3.	I–V nuo 08:00 val. iki 17:00 val.	Bažnyčios g. 30, Marijampolė	bendroji asmens sveikatos priežiūra – slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
BIRŽAI				
1.	I–IV nuo 08:00 val. iki 16:00 val.	Vytauto g. 31, Biržai	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros – šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
DRUSKININKAI				
1.	I–V nuo 08:20 val. iki 15:20 val.	M. K. Čiurlionio g. 65, Druskininkai	bendrają asmens sveikatos priežiūros – slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
JONAVA				
1.	I–V nuo 07:00 val. iki 15:00 val.	Vasario 16-osios g. 60A, Jonava	bendrają asmens sveikatos priežiūros – slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
JURBARKAS				
1.	I–V nuo 07:30 val. Iki 15:30 val.	Dariaus ir Girėno g. 60, Jurbarkas	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos bendrają asmens sveikatos priežiūros – slaugos (bendrosios praktikos slaugos)	
KEDAINIAI				
1.	I–V nuo 8:00 val. iki 16:00 val.	Senosios Rinkos a. 5-25, Kėdainiai	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos, bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)	

Be kokybės skyriaus vadovo šis dokumentas ar jo dalys neturi būti dauginamos.

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	22-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BIŪV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

		KELMĖ	
1.	I–V nuo 8:00 val. iki 12:00 val.	Vytauto Didžiojo g. 53, Kelmė	bendrają asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
PALANGA			
1.	I–V nuo 08:00 val. iki 16:00 val.	Vytauto g. 92, Palanga	bendrasias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos).
2.	I–V nuo 07:00 val. iki 15:00 val.	Gintaro g. 37/ Vytauto g. 118, Palanga	bendrasias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos).
KRETINGA			
1.	I–V nuo 7:00 iki 15:00 val.	Vilniaus g. 10, Kretinga	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)
MAŽEIKIAI			
1.	I–V nuo 8:00 iki 16:00 val.	Žemaitijos g. 29, Mažeikiai	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)
PLUNGĖ			
1.	I–V nuo 8:00 val. iki 16:00 val.	J. Tumo-Vaižganto g. 34, Plungė	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)
RASEINIAI			
1.	I–VI nuo 08:00 val. iki 13:00 val.	Vytauto Didžiojo g. 21, Raseiniai	bendrają asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
ŠILUTĖ			
1.	I–V nuo 07:00 val iki 15:00 val.	Turgaus g. 3, Šilutė	bendrają asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
TAURAGĖ			
1.	I–V nuo 07:00 val. iki 19:00 val.	Jūros g. 5, Tauragė	bendrasias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
2.	I–V nuo 8:00 val. iki 16:00 val.	Dariaus ir Girėno g. 28A, Tauragė	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrasias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)

Be kokybės skyriaus vadovo šis dokumentas ar jo dalys neturi būti dauginamos.

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	23-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS		

		TELŠIAI	
1.	I–V nuo 08:00 iki 14:30 val.	Turgaus a. 8, Telšiai	bendrajų asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
TRAKAI			
1.	I–V nuo 08:00 val. iki 13:00 val.	Vytauto g. 19-35, Trakai	bendrajų asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
UTENA			
1.	I–V nuo 8:00 val. iki 16:00 val.	Maironio g. 4, Utena	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros – šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)
UKMERGĖ			
1.	I–V nuo 08:00 val. iki 14:00 val.	Anykščių skg.3, Ukmergė	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)
VILKAVIŠKIS			
1.	I–V nuo 9:00 val. iki 13:00 val.	Statybininkų g. 2-1, Vilkaviškis	bendrajų asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
Klinikos darbo laikas:	Klinikos adresas	Teikiamų paslaugų sąrašas	Pastabos
KAUNAS			
1.	I–V nuo 07:00 val. iki 19:00 val., VI nuo 10:00 iki 14:00 val	Birželio 23 – osios g. 4, Kaunas.	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicina – šeimos medicina; vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, gydytojas akušeris, ginekologas, gydytojo chirurgo praktika, bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos; akušerio – akusherio praktika, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicina – medicinos gydytojo praktika, antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicina – darbo medicina, vaikų infektologas, dermatovenerologas, genetikas, radiologija, kardiologija.
2.	I–V nuo 7.00 val. iki 19.00 val.	Veiverių g. 142, Kaunas	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos slaugos (bendrosios praktikos slaugos)
3.	Padalinio darbo laikas nurodytas tinklapyje www.anteja.lt .	Savanorių pr. 97, Kaunas	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicina – šeimos medicina; bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės

 DIAGNOSTIKOS L A B O R A T O R I J A	UAB „Diagnostikos laboratorija“	Originalo leidimo data: 2018-08-23	24-24
	Bendras įmonės dokumentas	Leidimas Nr. 12	
	BJV-001 VIDAUS TVARKOS TAISYKLES		

			slaugos; akušerio – akušerio praktika, kita asmens sveikatos priežiūros įstaigų veikla.	
VILNIUS				
1.	I–V nuo 07:00 val. iki 19:00 val. VI nuo 10:00 val. iki 14:00 val.	Kareivių g. 9, Vilniaus m.	antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: genetikos, urologijos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - radiologijos (ultragarsinių tyrimų) pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos)	
2.	I–V nuo 08:00 val. iki 18:00 val.	Žirmūnų g. 48A, Vilniaus m.	antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - vaikų ligų pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, ambulatorinės slaugos paslaugas namuose)	
	Padalinio darbo laikas nurodytas tinklapyje www.anteja.lt .	Lovo g. 37, Vilniaus m.	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, ambulatorinės slaugos paslaugas namuose)	
KLAIPĖDA				
1.	I–V nuo 07:00 val. iki 19:00 val. VI nuo 10:00 val. iki 14:00 val.	Priestočio g. 16, Klaipėda	pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos), genetika. Laboratorinė diagnostika	